

«Принято»
общим собранием работников
МАДОУ- «Детский сад № 11»
протокол № 5
от «07» мая 2024 года

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 11»
_____ О.В. Дубровина
Введено в действие приказом
№ 22 – о от «08» мая 2024 года

«Согласовано»
С учетом мотивированного мнения
Выборного профсоюзного органа
МАДОУ- «Детский сад № 11»

Рег.№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.06.2018 №418 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», устанавливает порядок и условия материального поощрения работников; с Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026гг. от 28.12.2023 г № 273

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МАДОУ за своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей.

1.5. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения МАДОУ уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Выплата премии работникам образования облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.7. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. **Премиальные и иные поощрительные выплаты** устанавливаются работникам за определенный период времени (квартал), в том числе **единовременно** в целях повышения эффективности деятельности работников по итогам работы в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителями.

2.3. **Единовременное премирование** работников осуществляется на основании ходатайства профсоюзного комитета, администрации МАДОУ в следующих случаях:

- за многолетний добросовестный труд, за достижения в профессиональной деятельности, за победу в федеральных, республиканских и городских мероприятиях.
- за персональное участие педагогических работников в конкурсах профмастерства, фестивалях, Грантах, открытых занятий на федеральном, региональном и городском образовательном уровне с целью презентации и распространения своего педагогического опыта;
- за участие в благоустройстве территории МАДОУ, в косметическом ремонте МАДОУ;
- за участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов МАДОУ;
- за систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях МАДОУ;
- за эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;
- при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости.

3. Показатели, влияющие на уменьшение, лишение премии

3.1. **Размеры премии могут быть уменьшены за:**

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение работником педагогической этики, обоснованные жалобы со стороны родителей (на низкое качество воспитательно-образовательной работы) и персонала (на невнимательное и грубое отношение к детям);
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- ошибки в ведении рабочей документации;
- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за содержание детей в МАДОУ);
- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация;
- низкую посещаемость;

- высокую заболеваемость детей;
- некачественное приготовление пищи;
- несвоевременное обеспечение продуктами питания;

3.2. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение определенного периода времени (месяц, квартал, год) в выполнении важных работ, мероприятий;
- личный вклад в подготовку, реализацию инновационных проектов, научных и научно-исследовательских, печатных работ МАДОУ;
- результаты проведенных государственными органами проверок;
- государственные или профессиональные праздники, знаменательные, профессиональные, юбилейные даты.

Также для педагогических работников и других сотрудников, награжденных в течение календарного года:

- Почетными грамотами Управления образования ИК МО г. Казани;
- Почетными грамотами Главы администрации Советского района г. Казани;
- Почетными грамотами районного отдела образования.

Премия устанавливается единовременно.

3.3. Премия не устанавливается за награды, по результатам которых работник был премирован и награжден ценным подарком.

3.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения квартального месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4. Размер премий

4.1. Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МАДОУ.

4.2. Размер текущих премий работников может устанавливаться в размере до 20% от размера оклада работника, предусмотренного штатным расписанием.

4.3. Размер единовременных премий определяется для каждого работника заведующим МАДОУ в твердой сумме или процентах от размера оклада и не лимитируется.

4.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4.5. Премирование не производится в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи отчетов, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами МАДОУ;

- нарушения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации МАДОУ;
 - наличия претензий, жалоб родителей, сотрудников;
 - не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
 - совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.
- 4.6. В случаях, предусмотренных п.4.5, премия не начисляется или начисляется частично за расчетный период, в котором имело место нарушение.
- 4.7. Премия не выплачивается:
- работникам МАДОУ при систематическом нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде);
 - совместителям.

5. Заключительные положения

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. В соответствии со ст.255 Налогового кодекса Российской Федерации расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

5.4. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие, только в части улучшения положения работников.

5.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МАДОУ.

Лист согласования к документу № 180-2026 от 24.03.2026

Инициатор согласования: Дубровина О.В. заведующий МАДОУ "Детский сад №11
комбинированного вида" Советского района г. Казани

Согласование инициировано: 24.03.2026 15:04

Краткое содержание: положение

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Поступило	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
1	Дубровина О.В.	24.03.2026 15:04		ЭП Подписано 24.03.2026 15:04	-